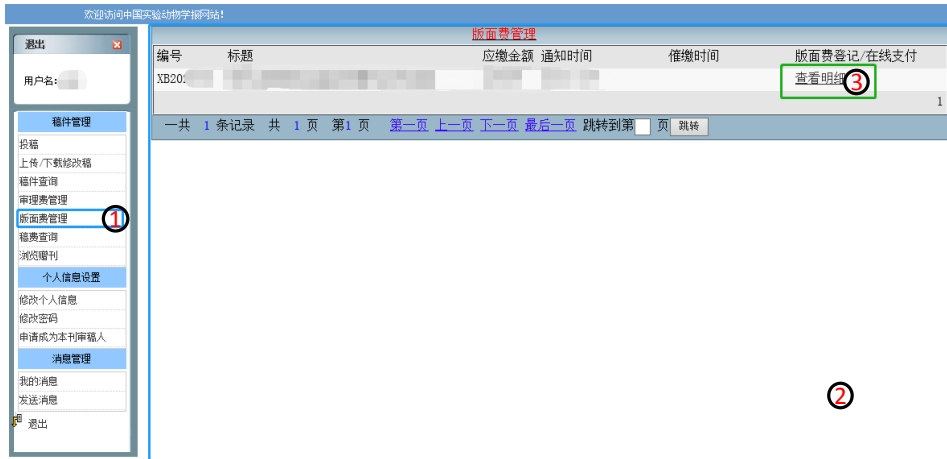


稿费修改信息

1. 登录系统后按图片中序号进行操作：(1) 点击“版面费管理”出现界面② (2) 点击“查看明细”进入第二张图。



2. (1) 按照图片提示填写信息 (2) 点击“修改报销凭证收到日期”，即可将信息修改完成。(如果信息无法保存，请将所需填写信息+稿件编号发送至邮箱 bjb@cnilas.org)

收到发票时间 **收到发票时间一定不要点击!!**

注：如果您收到报销凭证后，请把收到报销凭证的日期返回给编辑部，谢谢您的合作！

为了便于编辑部邮寄稿费，请您在登记版面费信息时，把稿费收款人信息也在此登记，谢谢合作！

稿费收款人 此处填写收款人姓名（与银行卡相同）

稿费收款人单位 此处填写收款人单位+银行卡号

稿费收款人通信地址 此处填写收款人银行卡开户行名称（xx支行）

稿费收款人邮编

稿费收款人身份证号 此处填写收款人身份证号 ①

修改报销凭证收到日期 ②